


Betreuer	 HEINRICH HEINE UNIVERSITÄT DÜSSELDORF	Lehrstuhl für Physik der weichen Materie
Student Name: Adresse: Matrikelnummer: E-Mail-Adresse:		
*Betreuer: Abweichendes bitte vermerken. Nichtzutreffendes streichen!		
		Datum, Unterschrift
Vor Beginn der Arbeit:		
1)	Ich habe die allgemeinen Sicherheitsregeln zum Arbeiten in Laboratorien sowie die Laboranweisungen des Chemie- und Präparationslabors zur Kenntnis genommen und eine entsprechende Unterweisung erhalten. Die Arbeit an Geräten (Mikroskope, Rheometer usw.) darf erst nach einer entsprechenden Einweisung aufgenommen werden!	<div style="text-align: center;">(Student/in)</div> <hr/> <u>Unterweisung erfolgte durch:</u> <div style="text-align: center;">(Betreuer/in)</div>
2)	Ich habe die Brandschutzverordnung der Heinrich-Heine-Universität zur Kenntnis genommen.	(Student/in)
3)	Ich habe die Laserschutzvorschriften zur Kenntnis genommen, eine entsprechende Unterweisung erhalten und deren Inhalte verstanden.*	<div style="text-align: center;">(Student/in)</div> <hr/> <u>Unterweisung erfolgte durch:</u> <div style="text-align: center;">(Laserschutzbeauftragte/r)</div>
4)	Ich habe die Ordnung über die Grundsätze zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf vom 19.02.2014 zur Kenntnis genommen und werde diese befolgen.	(Student/in)
		Datum, Unterschrift

5)	Ich habe ein Benutzerkonto auf folgendem Gruppencomputer .*	
	Computer-Arbeitsplatz: Benutzerkonto-Name:	(Student/in)
	Externe Datenträger:	(IT-Beauftragte/r)
6)	Ausgehändigte Schlüssel: 16607/ 16607/	(Student/in)
		(Sekretariat)
Möglichst <u>vor Abgabe</u> der Arbeit / Spätestens nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses:		
7)	Proben, Chemikalien und Glaswaren sind fachgerecht entsorgt, gereinigt bzw. an den Betreuer abgegeben worden.*	(Student/in)
		(Betreuer/in)
8)	Kopien wichtiger Daten und evtl. Laborbücher wurden auf dem Server gespeichert bzw. dem Betreuer übergeben.	(Betreuer/in)
9)	Die auf dem oben genannten Gruppencomputer gespeicherten Daten und das Benutzerkonto können gelöscht werden .*	(Student/in)
	Alle oben genannten externen Datenträger wurden zurückgegeben .*	(Betreuer/in)
		<u>Zur Kenntnisnahme:</u> (IT-Beauftragte/r)
10)	Alle oben genannten Schlüssel wurden zurückgegeben .	(Student/in)
		(Sekretariat)
11)	bei Abschlussarbeiten: Gutachten abgeschickt*	(Sekretariat)